



UWAGA: Zapytanie ofertowe zostało zmodyfikowane w dniu 27.04.2026 r. – elementy podlegające modyfikacji oznaczono żółtym zaznaczeniem.

Poznań, 20 kwietnia 2026 r.

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest dostawa artykułów utrzymania czystości, w tym chemii gospodarczej na potrzeby wsparcia osób w kryzysie bezdomności. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr FEWP.06.16-IZ.00-0089/24 pn. „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Zgromadzenie Sióstr Św. Elżbiety Prowincja Poznańska, ul. Łąkowa 1, 61-878 Poznań, adres mailowy: elzbietanki@go2.pl, NIP: 778-134-67-82, REGON: 040008832.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. (sygn. MFiPR/2021–2027/9(2)) oraz zasadami określonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako: Wytyczne kwalifikowalności).

3. PROJEKT

Zamawiający ogłasza niniejsze postępowanie w ramach projektu nr FEWP.06.16-IZ.00-0089/24 pn. „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6. 16 Integracja społeczna i aktywizacja społeczna.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **artykułów utrzymania czystości, w tym chemii gospodarczej** na potrzeby wsparcia osób w kryzysie bezdomności.
2. Szczegółowy wykaz artykułów znajduje się w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne.
4. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności – Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, pkt 10) Zamawiający w odniesieniu do wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) norm oraz nazw własnych **dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, które to w równoważnym stopniu spełniają wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu**



ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia.

5. Do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy z Zamawiającym.

6. KODY CPV:

39830000-9 Środki czyszczące

39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

Powyższe kody zgodnie z punktem 12 Wytycznych określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

7. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
8. Osoba uprawniona do kontaktowania się w sprawie niniejszego postępowania: Paweł Lewandowski, p.lewandowski@dc-centrum.pl

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Postanowienia umowne zostały zawarte we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do** niniejszego Zapytania ofertowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a. **Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia:**
 - i. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku usług ciągłych) usługi polegające na:
 - dostawie artykułów utrzymania czystości, w tym chemii gospodarczej i/lub
 - utrzymaniu czystości świadczone z wykorzystaniem chemii gospodarczej,których łączna wartość była nie mniejsza niż 8000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych) miesięcznie;
 - b. **Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy lub inne osoby dokonujące dostaw w jego imieniu posiadali niezbędną wiedzę i umiejętności gwarantującą terminową realizację dostaw.
 - c. **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - d. **Sytuacja finansowa – Wykonawca zobowiązany jest znajdować się w sytuacji**



finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Aspekty środowiskowe w zamówieniu.**
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji zamówienia elektronicznych środków komunikacji z Zamawiającym w celu ograniczania stosowania materiałów drukowanych, chyba że zaznaczono inaczej.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw z użyciem pojazdu spełniającego normę emisji spalin nie gorszą niż EURO 6.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



3. Wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), podlegają Wykonawcy, którzy:
- są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz.U z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
 - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U, z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

8. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto	90%
2	Aspekt społeczny: Zatrudnienie osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy	5%
3	Aspekt środowiskowy: Przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego z prośrodowiskowego stosowania chemii gospodarczej	5%

1. **Zasady oceny kryterium „cena brutto” maksymalną liczbę punktów = 90 pkt otrzyma** oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{dzielona przez } \frac{\text{cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba pkt.}$$



Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania, opisanego przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.

2. Kryterium oceny ofert dotyczące aspektu społecznego

- a. Kryterium będzie weryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie na potrzeby realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z katalogiem przedstawionym w pkt. b poniżej) **otrzyma 5 pkt.**
- b. Wykonawca zobowiąże się do realizacji zamówienia z udziałem osoby (lub osób) zatrudnionej na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu przez cały okres realizacji zamówienia), znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadającej co najmniej jeden ze statusu osoby:
 - i. bezrobotnej,
 - ii. młodocianej w celu przygotowania zawodowego,
 - iii. niepełnosprawnej,
 - iv. bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - v. uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - vi. uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - vii. chorej psychicznie,
 - viii. zwalnianej z zakładów karnych, mającej trudności w integracji ze środowiskiem,
 - ix. uchodźcy realizującego indywidualny program integracji.
- c. Wyżej wskazane osoby zatrudnione będą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- d. Wymaganie Zamawiającego, o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. ½ etatu) lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę/-y spośród pracowników przez siebie zatrudnionych (w wymiarze min. ½ etatu) – w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- e. W celu weryfikacji spełnienia aspektu społecznego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia wymaganej osoby (lub osób), tj.:
 - i. kopii umowy o pracę wraz z wykazem obowiązków,
 - ii. dokumentów potwierdzających status zatrudnionych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o zarejestrowaniu w urzędzie pracy),
 - iii. comiesięcznej listy obecności potwierdzającej wykonywanie obowiązków w czasie trwania umowy.
- f. Wyżej wskazana osoba (lub osoby), musi być oddelegowana do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem w ramach umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania. W tym zakresie Zamawiający ma prawo wejść na teren firmy Wykonawcy lub innego miejsca wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji rzeczywistego udziału przy realizacji zamówienia wskazanych osób.



3. Kryterium oceny ofert dotyczące aspektu środowiskowego

- a. Kryterium będzie weryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego z prośrodowiskowego stosowania chemii gospodarczej (zgodnie z katalogiem przedstawionym w pkt. c poniżej) **otrzyma maksymalnie 5 pkt.**
- b. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla wydelegowanych przez Zamawiającego max. 3 osób odpowiedzialnych za praktyczne stosowanie dostarczanych przez Wykonawcę artykułów, w wymiarze min. 4 godzin szkoleniowych (45 min.) rocznie. Szkolenie będzie składać się z 3 etapów:
 - i. Etap I – szkolenie wprowadzające realizowane max. 30 dni od zawarcia umowy (4 godz. szkoleniowe)
 - ii. Etap II – szkolenie aktualizujące realizowane w 6. miesiącu realizacji umowy (4 godz. szkoleniowe)
 - iii. Etap III – szkolenie podsumowujące realizowane w 12. miesiącu realizacji umowy (4 godz. szkoleniowe)
- c. Wykonawca wydeleguje do przeprowadzenia szkolenia osobę posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w realizacji usług utrzymania czystości oraz posiadającą certyfikat akredytowany przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny równoważny potwierdzający uzyskanie tytułu:
 - i. operatora usług utrzymania czystości I stopnia (lub innego równoważnego) – 3 punkty,
 - ii. operatora usług utrzymania czystości II stopnia (lub innego równoważnego) – 6 punktów,
 - iii. operatora usług utrzymania czystości III stopnia (lub innego równoważnego) – 10 punktów.
- d. Minimalny oczekiwany program i efekty szkolenia opisano we wzorze umowy.
- e. Należy wskazać maksymalnie jedną osobę. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 6.1.a** jeśli przedstawi wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego). W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający żąda dokumentów (referencje, protokoły odbiorów lub inne dokumenty równoważne) potwierdzających wykonanie wskazanych usług. Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą wykonawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – Bazę Konkurencyjności (BK 2021).
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w **pkt. 6.1.a-d** obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
3. Na potwierdzenie braku powiązań wskazanych w **pkt. 7.1 oraz braku wykluczeń, o których mowa w pkt. 7.3** obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
4. Dokumenty i oświadczenie opisane w punktach powyżej stanowią warunek dopuszczający Wykonawcę. Ich weryfikacja odbywać się będzie przed merytoryczną oceną ofert na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów i/lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków dopuszczających zostanie wezwany do stosownego jednokrotnego uzupełnienia w terminie 2 dni od daty przekazania wezwania drogą mailową. Nieprzedstawienie stosownych dokumentów i informacji w wyznaczonym terminie



spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Uwaga: wszystkie dokumenty należy składać (pod rygorem odrzucenia oferty) na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

10. WADIUM I OBOWIĄZKOWA WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium.
2. Zamawiający, mając na uwadze konieczność zapewnienia pełnej i rzetelnej wiedzy Wykonawców na temat warunków realizacji przedmiotu zamówienia, **wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia**. Podczas wizji wykonawcy będą mieli możliwość zapoznania się materiałami, powierzchniami oraz urządzeniami na potrzeby których będą realizowali dostawy właściwych produktów.
3. **Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty**. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej, zostaną odrzucone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin i miejsce przeprowadzenia wizji lokalnej – **wizja lokalna odbędzie się w dniu: 24.04.2026 r. (piątek) o godz. 11:30. Miejsce zbiórki: Zgromadzenie Sióstr Św. Elżbiety Prowincja Poznańska, ul. Łakowa 1, 61-878 Poznań.**
5. **Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia obecności w wizji lokalnej pocztą elektroniczną na adres: p.lewandowski@dc-centrum.pl nie później niż na 2 godziny przed planowanym terminem wizji. W przypadku braku zgłoszenia się Wykonawców na dany termin wizja lokalna w tym terminie się nie odbędzie.**
6. Niezwłocznie po zakończeniu wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w miejscu odbycia wizji potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego). **Brak potwierdzonego pisemnie uczestnictwa Wykonawcy w wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami zapytania ofertowego.** Zamawiający będzie weryfikował odbycie przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej na podstawie posiadanych przez Zamawiającego pisemnych potwierdzeń uczestnictwa w wizji.
7. W trakcie wizji lokalnej nie będą prowadzone negocjacje ani udzielane odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia, wymagań umownych ani innych kwestii formalnych.
8. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pytania zadane ustnie lub w trakcie wizji lokalnej pozostaną bez odpowiedzi i nie będą traktowane jako oficjalne zapytania do Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów ani odszkodowań z tytułu uczestnictwa w wizji.

11. NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przygotować według następującego schematu:

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - b. Wypełniony wykaz doświadczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 2. Wraz z wykazem, zgodnie z zapisami pkt. 9 ust. 1, Zamawiający żąda:
 - dokumentów (referencje, protokoły odbiorów lub inne dokumenty równoważne) potwierdzających wykonanie wskazanych usług.



Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą wykonawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – Bazę Konkurencyjności (BK 2021),

- c. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument rejestracyjny pozwalający na weryfikację osoby składającej oświadczenie woli.
- d. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne.
- e. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 6 ust. 2 – pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzających faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 4.

Uwaga: wszystkie wymienione powyżej dokumenty, w tym oferta Wykonawcy składane są poprzez Bazę Konkurencyjności. Dokumenty składane zostaną w postaci elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać podpisem osoby upoważnionej – dopuszcza się skan lub kwalifikowany podpis elektroniczny z ważnym certyfikatem.

Uwaga: wszelkie uzupełnienia lub wyjaśnienia składane na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przestać środkami komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub jeżeli nie będzie to możliwe na adres email: p.lewandowski@dc-centrum.pl

2. Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową brutto (w tym VAT) obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania i opisanego przedmiotu zamówienia.
3. Cena obligatoryjnie musi zostać wskazana w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych wymagane jest złożenie wraz z takim dokumentem tłumaczenia na język polski.
5. Poprawki naniesione na ofercie muszą być czytelne i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta nie podlega zwrotowi.
7. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzanego Zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia zamówienia wybranemu w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) **do dnia 28-29 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00.**
2. O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

13. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wyniki postępowania zostaną umieszczone niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



14. POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE DLA OFERENTÓW:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania do dnia **24.04.2026 r.** Pytania oferenta należy przestać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021). Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na pytania zadane po tym terminie.
2. Zamawiający w ciągu 2 (dwóch) dni udzieli pisemnej odpowiedzi i opublikuje ją w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podległy zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w sekcji 3.2.3. Wytycznych kwalifikowalności. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
10. Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu. Następnie, w celu weryfikacji warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia, Zamawiający przystąpi do badania wyłącznie oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w rankingu. Jeśli w wyniku tego badania oferta najkorzystniejsza zostanie odrzucona, Zamawiający podejmie badanie kolejnej oferty, która w rankingu otrzymała następną w kolejności największą liczbę punktów.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zgromadzenie Sióstr Świętej Elżbiety Prowincja Poznańska**, e-mail: **elzbietanki@go2.pl**



- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- c. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Zamawiającego (Beneficjenta). Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może przedłużyć powyższy termin, informując o tym Zamawiającego (Beneficjenta), który to następnie poinformuje osoby/podmioty, o przechowywaniu danych w dłuższym okresie.
- f. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- i. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz doświadczenia;
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

- 5) Wzór Umowy.
- 6) Potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej.